

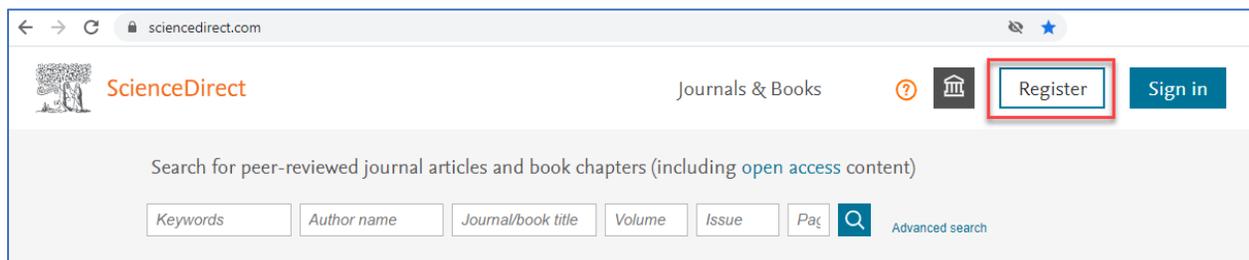
## Profilo personale Elsevier e accesso da remoto

Per accedere alle funzionalità personalizzabili di ScienceDirect è necessario possedere un profilo personale Elsevier. La creazione di un profilo personale Elsevier è gratuita e può avvenire ad ogni momento in qualsiasi prodotto Elsevier (ScienceDirect, Scopus, Mendeley, Editorial Manager, ClinicalKey, etc). Le credenziali così create saranno valide in tutti prodotti Elsevier indipendentemente dalla piattaforma in cui sono state create inizialmente.

Questa guida ti mostrerà come creare un profilo personale Elsevier utilizzabile per l'accesso a ScienceDirect (passaggi 1-4) e come attivare l'accesso remoto sullo stesso per fruire dei contenuti anche al di fuori della rete internet aziendale (passaggi 5-8).

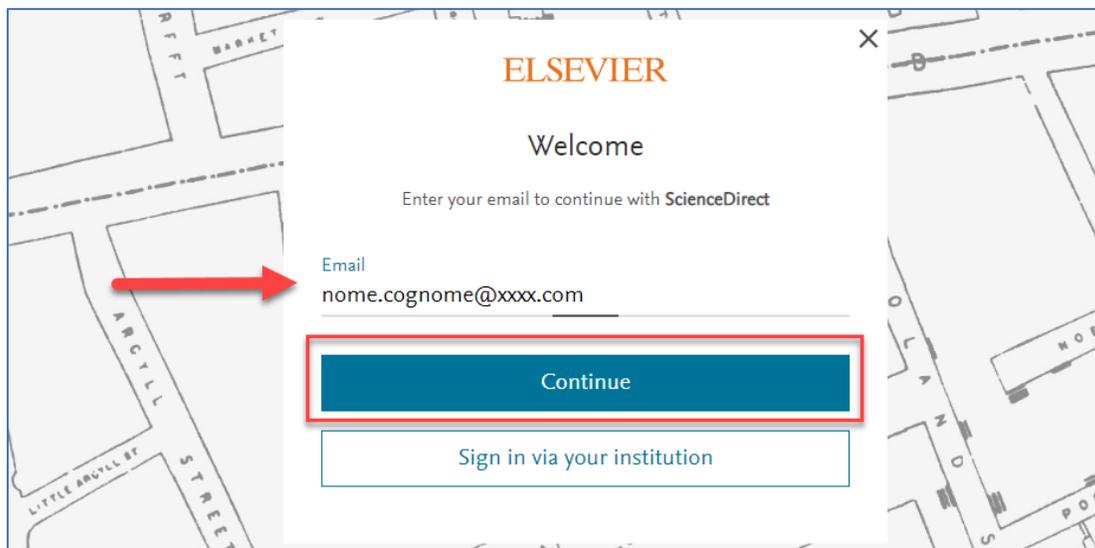
### Come creare un profilo personale Elsevier in ScienceDirect

1. Accedi alla pagina [www.sciencedirect.com](http://www.sciencedirect.com) e clicca "Register" dal menu in alto a destra



2. Inserisci il tuo indirizzo email e clicca "Continue".

*Importante: se intendi attivare l'accesso da remoto sul tuo profilo personale, utilizza un indirizzo email istituzionale/aziendale per la registrazione. L'accesso remoto non è attivabile su profili registrati con indirizzi email personali.*



Per maggiori informazioni e supporto 24/7 visita:

<https://service.elsevier.com/app/home/supporthub/sciencedirect/>



**3. A questo segui una delle due opzioni che ti verrà presentata:**

- a. Se l'indirizzo inserito non è mai stato associato ad un profilo Elsevier, ti verrà richiesto di completare un modulo di registrazione.

**Completa i campi richiesti e clicca "Register".**

The image shows the Elsevier registration form. At the top, it says 'ELSEVIER Register' and 'Create password to register'. There are input fields for 'Email' (pre-filled with 'nome.cognome@mail.com'), 'Given name' (pre-filled with 'Nome'), 'Family name' (pre-filled with 'Cognome'), and 'Password' (pre-filled with '\*\*\*\*\*'). Below the password field, there is a strength indicator showing 'STRONG'. There is a checkbox for 'Stay signed in (not recommended for shared devices)'. Below that, it says 'By continuing you agree with our Terms and conditions and Privacy policy.' At the bottom, there are two buttons: 'Register' and 'I already have an account'.

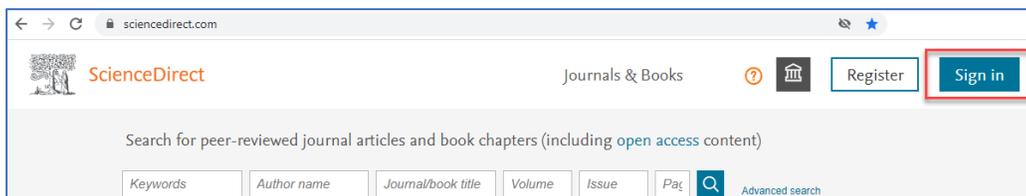
- b. Se l'indirizzo email inserito è già stato associato ad un profilo Elsevier, ti verrà richiesto di accedere a tale profilo.

**Inserisci la password con cui ti sei registrato in precedenza e clicca "Sign in".**

*Nota: Se non ricordi la password, clicca su "Forgot Password" e riceverai un link per resettarla tramite email.*

The image shows the Elsevier sign-in form. At the top, it says 'ELSEVIER Sign in' and 'Enter your password to sign in to ScienceDirect'. There are input fields for 'Email' (pre-filled with 'nome.cognome@mail.com') and 'Password' (pre-filled with '\*\*\*\*\*'). There is a 'Forgot password?' link with a red arrow pointing to it. Below that, there is a checkbox for 'Stay signed in (not recommended for shared devices)'. At the bottom, there are two buttons: 'Sign in' (highlighted with a red box) and 'Sign in with a different account'.

**4. Accedi al tuo profilo personale ad ogni momento con le tue credenziali dalla pagina [www.sciencedirect.com](http://www.sciencedirect.com) cliccando "Sign in"**



Per maggiori informazioni e supporto 24/7 visita:

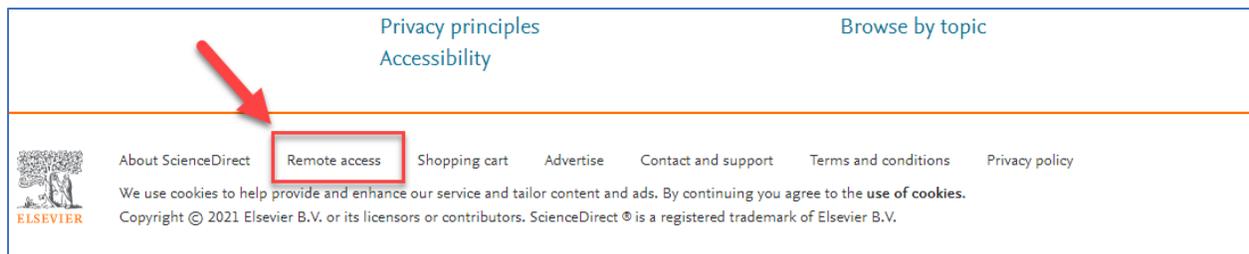
<https://service.elsevier.com/app/home/supporthub/sciencedirect/>

## Come attivare l'accesso da remoto

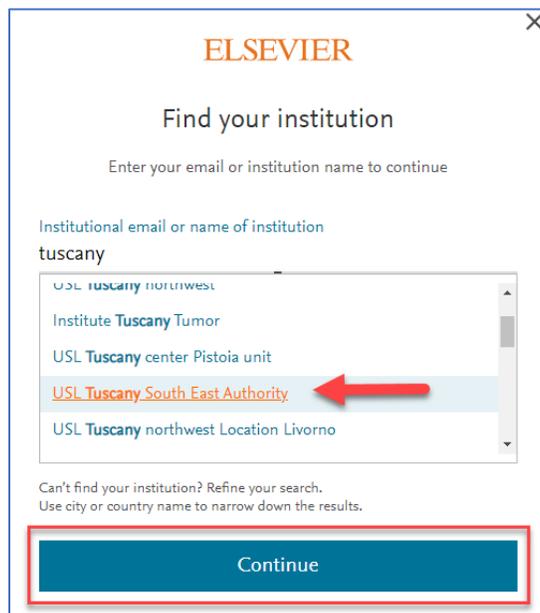
L'accesso da remoto ti consentirà di accedere ai contenuti sottoscritti dalla tua istituzione da qualsiasi dispositivo connesso a qualsiasi rete internet.

Per attivare l'accesso da remoto è necessario essere già in possesso di un profilo personale Elsevier registrato con un indirizzo email istituzionale/aziendale. Seguire i passaggi 1-4 per crearlo, quindi procedere con i passaggi descritti di seguito.

- 5. Vai alla pagina [www.sciencedirect.com](http://www.sciencedirect.com) e clicca su "Remote Access" nel menu (in piccolo) in fondo alla pagina**



- 6. Digita il nome della tua istituzione in inglese (es. USL Tuscany South East Authority), scegli l'istituzione corretta nella lista che si popolerà automaticamente, quindi clicca "Continue".**



Per maggiori informazioni e supporto 24/7 visita:

<https://service.elsevier.com/app/home/supporthub/sciencedirect/>



7. **Inserisci il tuo indirizzo email con cui hai registrato precedentemente il tuo profilo personale Elsevier e clicca "Continue"**

*Importante: l'indirizzo email deve essere quello istituzionale/aziendale. Se hai registrato un profilo personale con un indirizzo email personale, ripeti la procedura di registrazione con un indirizzo istituzionale/aziendale.*

ELSEVIER

Enter your institutional email



USL Tuscany South East Authority

Institutional email  
nome.cognome@uslsudest.toscana.it

**Continue**

Try another institution

8. Riceverai una email con un link di attivazione. **Clicca sul link contenuto nell'email per attivare l'accesso remoto sul tuo profilo personale.**
- 9.

ELSEVIER

Check your inbox

We've sent an email to nome.cognome@uslsudest.toscana.it to confirm that you're from USL Tuscany South East Authority.

Didn't receive it? Check your spam folder or [try again](#).

*L'accesso remoto rimane attivo per 180 giorni. Dopo questa attivazione iniziale, ogni volta che accederai al tuo profilo personale all'interno della rete internet istituzionale, l'accesso remoto si rinnoverà automaticamente per altri 180 giorni. Qualora si disattivasse per mancato accesso da rete istituzionale durante i 180 giorni, potrai riattivarlo seguendo gli stessi passaggi 5-8 qui descritti.*

Per maggiori informazioni e supporto 24/7 visita:

<https://service.elsevier.com/app/home/supporthub/sciencedirect/>